

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات				نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات			تغییر عنوان پست سازمانی بدون احتساب مدرک تحصیلی	نام روش یا فرآیند
۱۳۹۳/۷/۲۰				تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار			فعلی	در وضعیت
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
						واحد مربوطه	تهیه و تنظیم مدارک و مستندات لازم جهت تغییر عنوان پست سازمانی	۱
						واحد مربوطه	ارسال نامه مدارک	۲
						دبیر خانه	دریافت ، ثبت شماره و تاریخ نامه	۳
						دبیر خانه	ارسال به مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	۴
						مدیر تشکیلات	دریافت بررسی نامه	۵
						مدیر تشکیلات	ارجاع نامه به معاون	۶
						معاون تشکیلات	دریافت و بررسی نامه	۷
						معاون تشکیلات	ارجاع نامه به رئیس طبقه بندی مشاغل	۸
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	دریافت و بررسی و کنترل نامه و مستندات آن	۹
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	ارجاع نامه به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۰
						کارشناس طبقه بندی	دریافت و بررسی مدارک و مستندات	۱۱
						کارشناس طبقه بندی	بررسی در کمیته غیر حضوری یا طرح در کمیته حضوری	۱۲
						کارشناس طبقه بندی	در صورت نیاز به طرح در کمیته حضوری ارجاع به کمیته	۱۳
						کمیته طرح طبقه بندی مشاغل	بررسی و تصمیم گیری در خصوص پست سازمانی مربوطه و امضاء صور تجلسه موافقت یا عدم موافقت	۱۴
						کمیته طرح طبقه بندی مشاغل	ارجاع صور تجلسه به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۵
						کارشناس طبقه بندی	تنظیم صور تجلسه تغییر عنوان در صورت موافقت	۱۶
						کارشناس طبقه بندی	ارجاع به کارشناس تشکیلات جهت بلوکه پست سازمانی	۱۷
						کارشناس تشکیلات	بلوکه پست سازمانی درخواستی در چارت تشکیلاتی	۱۸
						کارشناس تشکیلات	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۹
						کارشناس طبقه بندی	دریافت صور تجلسه تغییر عنوان	۲۰
						کارشناس طبقه بندی	ارجاع صور تجلسه به رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	۲۱

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات				تغییر عنوان پست سازمانی بدون احتساب مدرک تحصیلی			نام روش یا فرآیند	
۱۳۹۳/۷/۲۰				تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار			در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
							رئیس گروه طبقه بندی	بررسی صور تجلسه تنظیمی و پاراف آن
						رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به ماشین نویس جهت تایپ	۲۳
						ماشین نویس	تایپ صور تجلسه	۲۴
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۲۵
						کارشناس طبقه بندی	دریافت ، بررسی و پاراف صور تجلسه تغییر عنوان	۲۶
						کارشناس طبقه بندی	ارجاع به رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	۲۷
						رئیس گروه طبقه بندی	دریافت ، بررسی صور تجلسه و امضاء (عضو کمیته)	۲۸
						رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به معاون تشکیلات	۲۹
						معاون تشکیلات	دریافت ، بررسی و پاراف صور تجلسه تغییر عنوان	۳۰
						معاون تشکیلات	ارسال به دفتر مدیریت تشکیلات	۳۱
						دفتر مدیریت	دریافت صور تجلسه و ارسال به مدیر تشکیلات	۳۲
						دفتر مدیریت	ارجاع به مدیر تشکیلات	۳۳
						مدیر تشکیلات	دریافت وامضاء صور تجلسه (عضو کمیته)	۳۴
						مدیر تشکیلات	ارسال به دفتر مدیریت تشکیلات	۳۵
						دفتر مدیریت	دریافت صور تجلسه تغییر عنوان	۳۶
						دفتر مدیریت	ارسال به مدیر امور نیروی انسانی	۳۷
						مدیر امور نیروی انسانی	دریافت ، بررسی صور تجلسه و امضاء (عضو کمیته)	۳۸
						مدیر امور نیروی انسانی	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۳۹
						دفتر مدیریت	دریافت صور تجلسه تغییر عنوان	۴۰
						دفتر مدیریت	ارسال به معاونت پشتیبانی	۴۱
						معاونت پشتیبانی	دریافت ، بررسی صور تجلسه و امضاء (عضو کمیته)	۴۲

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات				نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات			تغییر عنوان پست سازمانی بدون احتساب مدرک تحصیلی	نام روش یا فرآیند
۱۳۹۳/۷/۲۰				تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار			فعلی	در وضعیت
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
						معاونت پشتیبانی	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۴۳
						دفتر مدیریت	دریافت صور جلسه تغییر عنوان	۴۴
						دفتر مدیریت	ارجاع صور جلسه به دبیر خانه	۴۵
						دبیر خانه	دریافت و ثبت شماره و تاریخ صور جلسه	۴۶
						دبیر خانه	ارسال اصل صور جلسه به واحد مربوطه	۴۷
						واحد مربوطه	دریافت اصل صور جلسه	۴۸
						دبیر خانه	ارسال رونوشت صور جلسه به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۴۹
						کارشناس طبقه بندی مشاغل	دریافت رونوشت صور جلسه	۵۰
						کارشناس طبقه بندی مشاغل	در صورت نداشتن شرایط احراز تنظیم پیش نویس و پاراف آن	۱۶/۱
						کارشناس طبقه بندی مشاغل	ارجاع جهت تایپ	۱۶/۲
						ماشین نویس	تایپ نامه	۱۶/۳
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۶/۴
						کارشناس طبقه بندی مشاغل	بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۶/۵
						کارشناس طبقه بندی مشاغل	ارجاع به رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	۱۶/۶
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۶/۷
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	ارجاع به معاون تشکیلات	۱۶/۸
						معاون تشکیلات	بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۶/۹
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۱۶/۱۰
						مدیر تشکیلات	بررسی و امضاء نامه تایپ شده	۱۶/۱۱
						مدیر تشکیلات	ارجاع به دبیر خانه	۱۶/۱۲
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۱۶/۱۳

